Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Большелипяговская средняя общеобразовательная школа
Вейделевского района Белгородской области»

СОГЛАСОВАНО
на заседании педагогического совета
Большелипяговской средней школы
Протокол № 3
от «8» января 2014 года

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора Большелипяговской
средней школы
от 9 января 2014 года № 8
_____ /Выскребенцева А.В./

Положение
о классах с профильным обучением

1. Общие положения.

Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Концепцией модернизации российского образования на период до 2010г., Концепцией профильного обучения на старшей ступени общего образования, Типовым положением об общеобразовательном учреждении РФ, Уставом школы.

1.1. К профильным относятся классы с ориентацией на профессию, развитие профессионального самоопределения.

1.2.Основные цели и задачи профильных классов соответствуют целям и задачам, определяющим деятельность образовательных учреждений. Профильные классы:

- обеспечивают социализацию личности;
- предоставляют учащимся оптимальные условия для получения среднего (полного) общего образования;
- обеспечивают углубленное овладение знаниями и умениями по профилирующим дисциплинам;
- создают условия для развития творчески способностей учащихся в соответствии с интересами и наклонностями;
- осуществляют раннюю профилизацию, воспитание устойчивого интереса к избранному профилю.

1.4. Профильные классы школы открываются приказом управления образования (наименование муниципального органа управления образованием) на основании совместного решения школы и соответствующего среднего или высшего профессионального учреждения.

1.5. Профильные классы открываются на III ступени обучения (10-11-е классы) с учетом желания выпускников основной школы, родителей или лиц, их заменяющих, в соответствии с задачами развития системы образования города. Здесь реализуются общеобразовательные программы среднего (полного) образования, в том числе программы углубленного изучения предметов по профилю.

1.6. В профильном классе могут быть созданы группы учащихся с ориентацией на определенную профессию, специальность: экономические, педагогические, юридические, спортивные и т.п.
Для учащихся этих классов могут устанавливаться льготы при поступлении их в учебные заведения по выбранной специальности, формы сотрудничества с вузами, средними профессиональными учебными заведениями, а также право льготного поступления в них выпускников этих классов определяются договором между школой и соответствующим профессиональным образовательным учреждением.

2. Порядок приема и выпуска учащихся профильных классов.

2.1. Комплектование профильных классов осуществляется из выпускников 9-х классов независимо от места их жительства в июне – августе на основании приказа управления образования.
Ответственность за комплектование профильных классов возлагается на педагогический коллектив школы. Зачисление учащихся в профильные классы осуществляются приказом директора школы.
2.2. Знакомство учащихся, родителей или лиц, их заменяющих, с уставом и положением о профильных классах, учебным планом проводится во время приема заявлений. Администрация школы несет ответственность за своевременное ознакомление учащихся и их родителей или лиц, их заменяющих, со всеми документами, регламентирующими образовательный процесс в профильных классах.
2.3. При наличии вакантных мест прием может производится дополнительно в течении учебного года.
2.4. За учащимися профильных классов сохраняется право свободного перехода в общеобразовательные классы, работающие по типовой программе средних общеобразовательных школ. Перевод осуществляется решением педагогического совета школы.
2.5. Отчисление учащихся профильных классов производится решением педагогического совета по представлению администрации школы.
Отчисленные учащиеся переводятся в общеобразовательные классы школы (или любую другую школу) по усмотрению родителей или лиц, их заменяющих.
Причинами отчисления могут быть систематическая неуспеваемость по профилирующим предметам, серьезные нарушения устава школы, личное нежелание учащегося.
2.6. Промежуточная аттестация по профилирующим предметам проводится не менее одного (двух) раз в учебном году.
2.7. Итоговая аттестация выпускников профильных классов осуществляется в соответствии с положением об итоговой аттестации и в сроки, установленные Министерством образования РФ.
2.8. Учащиеся профильных классов могут совмещать сдачу выпускных экзаменов с вступительными экзаменами в вузы (основание – договор муниципального органа управления образованием, школы с вузом).

3. Содержание и организация учебно–воспитательного процесса.

3.1. Организация образовательного процесса в профильных классах строится на основе базисного учебного плана, индивидуального учебного плана школы, разработанного совместно с соответствующими кафедрами вузов с учетом соблюдения норм максимально допустимой нагрузки обучающихся и методических рекомендаций, разработанных для работы в классах данного вида. Учебные планы и программы учебных дисциплин утверждаются на педагогическом совете школы и заседании соответствующей кафедрой вуза.

3.2. Учебные планы включают в себя блок предметов, позволяющий учащимся получить более глубокие и разносторонние теоретические знания и практические навыки по избранному профилю. На изучение профилирующих дисциплин выделяется до 50% всего учебного времени. Увеличение количества часов по профилирующим дисциплинам осуществляется за счет вариативной части базисного учебного плана. Сокращение времени на изучение всех учебных предметов, за исключением тех, которые изучаются углубленно, не допускается. Знания учащихся по всем предметам оцениваются на общих основаниях.

3.3. Количество учащихся в профильных классах составляет 25 человек. Для проведения занятий по профилирующим предметам класс может делится на две группы.

3.4. Учебно-воспитательный процесс предусматривает различные формы обучения и воспитания, направленные на развитие личности, творческих способностей, самостоятельной работы, профессионального самоопределения. Внеурочная воспитательная работа в профильных классах строится с учетом специфики избранного профиля, профориентационной направленности (проведение кружковых занятий, олимпиад, конкурсов и т.д.).

3.5. Библиотека школы, помимо книг, предусмотренных для школьных библиотек, комплектуется (по мере возможности) учебной и научно-популярной литературой по профилю классов.

4. Управление профильными классами.

4.1. Управление профильными классами проводится в соответствии с уставом школы и правилами внутреннего распорядка.

4.2. Педагогический коллектив для работы в профильных классах формируется из числа квалифицированных педагогов школы и из преподавателей вузов.

4.3.Учителя, классные руководители (воспитатели) назначаются в установленном порядке.

5. Финансовое обеспечение.

5.1. Финансирование профильных классов осуществляется в порядке, установленном Законом РФ «Об образовании» (в ред. Федерального закона от 22.08.2004 № 122-ФЗ), Типовым положением об образовательном учреждении. Основными источниками финансирования являются бюджетные ассигнования, а также средства от дополнительной образовательной деятельности школы, поступлений от государственных и общественных организаций и целевых взносов юридических и частных лиц.

5.2. Ставки преподавателей, ведущих профильные дисциплины, могут быть повышены на 15% в пределах выделенных бюджетных средств.