

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Большелипяговская средняя общеобразовательная
Вейделевского района Белгородской области»**

СОГЛАСОВАНО

на заседании педагогического совета
Большелипяговской средней школы
Протокол № 3
от «8» января 2014 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора Большелипяговской
средней школы
от 9.01.2014 года № 2
А.В. Вискребенцева /Вискребенцева А.В./



ПОЛОЖЕНИЕ

**о рабочей программе учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)
муниципального общеобразовательного учреждения
«Большелипяговская средняя общеобразовательная школа»**

1. Общее положение

1.1. Нормативно-организационным основанием для разработки Положения о рабочей программе учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Большелипяговская средняя общеобразовательная школа» (далее МОУ «Большелипяговская СОШ») является Закон РФ «Об образовании», положение об образовательном учреждении, приказ департамента образования, культуры и молодежной политики Белгородской области № 819 от 23.03.2010г. «Об утверждении положения о рабочей программе учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) общеобразовательного учреждения», другие нормативно-правовые документы.

1.2. Рабочая программа учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) МОУ «Большелипяговская СОШ» (далее Рабочая программа) – нормативно-управленческий документ школы, характеризующий систему организации образовательной деятельности.

1.3. Рабочая программа является компонентом основных образовательных программ, средством фиксации содержания образования на уровне учебных предметов, элективных и дополнительных образовательных курсов. 1.4. Целью разработки Рабочей программы является сохранение единого образовательного пространства школы и предоставление широких возможностей для реализации различных технологий, подходов к построению учебного курса, предмета, дисциплины (модуля).

1.5. Рабочая программа – это учебная программа, разработанная на основе примерной программы (ст. 28 Закона РФ «Об образовании») для определенного класса (группы), определяющая содержание, последовательность изучения тем, количество часов на их усвоение, использование организационных форм обучения и т.п.

1.6.К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности школы в рамках реализации образовательной программы, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы элективных курсов;
- программы дополнительных образовательных курсов.

1.7.Рабочие программы составляются на основе:

- примерных программ по отдельным учебным предметам общего образования;
- примерных программ по отдельным учебным предметам общего образования и авторских программ к линиям учебников, входящих в федеральный перечень УМК, рекомендованных Минобрнауки РФ к использованию в образовательном процессе;
- примерных программ по отдельным учебным предметам общего образования и материалов авторского учебно-методического комплекса (при отсутствии соответствующих авторских программ к линии учебников, имеющих в федеральном перечне).

1.8.Рабочая программа разрабатывается педагогом или группой педагогов и проходит экспертизу на уровне школы.

1.9.Количество часов, отводимых на освоение Рабочей программы, должно соответствовать Базисному учебному плану общеобразовательных учреждений Российской Федерации, утвержденному приказом Минобрнауки РФ № 1312 от 09.03.2004.

1.10.Обязательный минимум содержания каждой Рабочей программы устанавливается в соответствии с примерной образовательной программой и государственным образовательным стандартом.

1.11.Составление рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) входит в компетенцию общеобразовательного учреждения (п. 2. ст. 32 Закона РФ «Об образовании»). Общеобразовательное учреждение несет ответственность за качество реализуемых рабочих программ.

1.12.Нормативные сроки освоения Рабочей программы определяются типовым положением об образовательном учреждении, федеральными образовательными стандартами, устанавливаемыми Законом «Об образовании» (п. 2 ст. 7).

1.13.Настоящее положение вступает в силу с момента издания приказа по школе и действует до издания нового соответствующего положения и приказа.

2. Структура и требования к разработке Рабочей программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

2.1 Структура Рабочей программы составляется с учетом:

- требований федеральных государственных образовательных стандартов;
- обязательного минимума содержания учебных программ;
- требований к уровню подготовки выпускников;
- объема часов учебной нагрузки, определенного учебным планом школы для реализации учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- познавательных интересов обучающихся;
- выбора педагогом необходимого комплекта учебно-методического

обеспечения.

2.2. Структура Рабочей программы включает следующие компоненты:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- требования к уровню подготовки учащихся;
- календарно-тематическое планирование (учебно-тематический план);
- содержание программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- формы и средства контроля;
- перечень учебно-методических средств обучения.

2.3. Примерные (типовые) учебные программы, разработанные на федеральном уровне, не могут использоваться в качестве рабочих программ, поскольку не содержат распределение учебного материала по годам обучения и отдельным темам.

2.4. Рабочая программа составляется с учетом требований к примерным (типовым) учебным программам.

2.5. Учитель составляет Рабочую программу на основе имеющихся примерных (типовых) учебных программ, авторских рабочих учебных программ. При этом Рабочая программа может отличаться от вышеназванных программ не более чем на 20 % (определять новый порядок изучения материала, изменять количество часов, вносить изменения в содержание изучаемой темы, дополнять (конкретизировать) требования к уровню подготовки обучающихся).

2.6. Титульный лист Рабочей программы должен содержать:

- наименование образовательного учреждения;
- гриф утверждения и согласования программы (таблица №1);

Таблица 1

«Согласовано» Руководитель методического объединения учителей естественно- математического цикла _____Веригина Н.А. Протокол №__от «__»_____2013г	«Согласовано» Заместитель директора по учебно-воспитательной работе муниципального общеобразовательного учреждения «Большелипяговская средняя общеобразовательная школа» _____Наволокина В.Ю. «__»_____2013г	«Утверждаю» Директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Большелипяговская средняя общеобразовательная школа» _____Выскребенцева А.В. Приказ №__от «__»_____2013г
--	---	--

- название учебного курса, предмета, дисциплины (модуля);
- Ф.И.О. педагога, разработавшего и реализующего учебный курс, предмет, дисциплину (модуль) с указанием квалификационной категории;
- класс (параллель), в котором изучается учебный курс;
- предмет, курс, дисциплина (модуль);

- год составления программы.

2.7. В тексте пояснительной записки к Рабочей программе указывается:

- название, автор и год издания предметной учебной программы (примерной, авторской), на основе которой разработана Рабочая программа;

- цели и задачи данной программы обучения в области формирования системы знаний, умений в соответствии с государственным стандартом общего образования, федеральным государственным образовательным стандартами с учетом особенностей школы;

- изменения, внесенные в примерную (типовую) и авторскую учебную программу и их обоснование;

- название учебно-методического комплекта (учебник, рабочая тетрадь, тетрадь для контрольных работ, атлас, контурная карта и др. согласно перечню учебников, утвержденных приказом Минобрнауки РФ, с указанием их названия, класса, ФИО автора, издательства, года издания), используемого для достижения поставленной цели в соответствии с образовательной программой учреждения;

- количество учебных часов, на которое рассчитана Рабочая программа, с учетом количества часов на проведение контрольных, лабораторных, практических работ, экскурсий, проектов, исследований;

- формы организации учебного процесса и их сочетание, а также преобладающие формы текущего контроля знаний, умений, навыков (в соответствии с Положением о промежуточной аттестации и текущем контроле обучающихся, с положением о государственной итоговой аттестации обучающихся).

2.8. Компонент структуры Рабочей программы «Требования к уровню подготовки обучающихся» включается, если авторская учебная программа отсутствует, а Рабочая программа составлена на основе примерной (типовой) учебной программы и авторского учебно-методического комплекта.

2.9. Компонент «Требования к уровню подготовки обучающихся» представляет собой описание целей-результатов обучения, выраженных в действиях обучающихся (операциональных) и реально опознаваемых с помощью диагностических инструментов. Данный перечень целей-результатов обучения включает специальные предметные и общие учебные умения и способы деятельности.

2.10 Требования к уровню подготовки обучающихся, прописанные в Рабочей программе, должны соответствовать требованиям, сформулированным в федеральном государственном стандарте общего образования и примерной (типовой) учебной программе (Закон РФ «Об образовании» ст. 12, 13, 15, 32).

2.11. Календарно-тематический план может оформляться в виде таблицы на весь срок обучения (таблица 2) или иной таблицы в зависимости от специфики предмета.

Таблица 2

№ п/п	Наименование раздела и тем	Часы учебного времени	Плановые сроки прохождения	Фактические сроки прохождения	Примечание
1					
2					

2.12. Содержание учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) Рабочей программы включает краткое описание каждой темы (3-4 предложения). Изложение учебного материала в заданной последовательности предусматривает конкретизацию всех дидактических единиц содержания.

2.13. Структурный компонент Рабочей программы «Формы и средства контроля» включает материалы в виде тестовых, контрольных работ, вопросов для зачета и др. для оценки освоения школьниками содержания учебного материала. Количество контрольных работ определяется инструктивно-методическими документами о преподавании учебных предметов и дисциплин, принятыми на уровне региона.

2.14. Перечень учебно-методических средств обучения как компонент Рабочей программы включает:

- основную и дополнительную учебную литературу (учебники, учебные пособия, сборники упражнений и задач, контрольных заданий, тестов, практических работ и лабораторных практикумов, хрестоматии);
- справочные пособия (словари, справочники);
- наглядный материал (альбомы, атласы, карты, таблицы), оборудование и приборы и т.п.

Литература оформляется в соответствии с ГОСТом: элементы описания каждого учебно-методического средства должны приводиться в алфавитном порядке и соответствовать требованиям к библиографическому описанию (приложение 2).

2.15. Используемый перечень учебно-методических средств обучения может быть классифицирован на две группы: «Литература (основная и дополнительная)», «Оборудование и приборы».

3. Сроки и порядок рассмотрения Рабочих программ

3.1. Сроки и порядок рассмотрения Рабочей программы осуществляется следующим образом:

3.1.1. Первый этап – Рабочая программа рассматривается на заседании школьного методического объединения учителей (результаты рассмотрения заносятся в протокол) и согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе до начала учебного года. При согласовании рабочей программы заместитель директора проверяет даты контрольных работ и количество контрольных работ по разным предметам в одном классе на одной неделе в соответствии с требованиями СанПиН.

3.1.2. Второй этап – Рабочая программа рассматривается утверждается директором школы.

3.1.3. После утверждения директором школы Рабочая программа становится нормативным документом, реализуемым в данном общеобразовательном учреждении. Общий перечень Рабочих программ утверждается приказом директора школы.

3.1.4. Для авторских учебных программ необходимо проводить внутреннее и внешнее рецензирование. Внешнее рецензирование осуществляет муниципальный экспертный совет.

3.1.5. Рабочая программа обновляется ежегодно.

