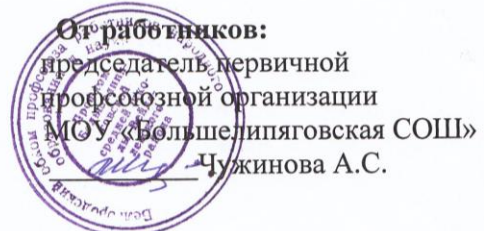


Принят на
собрании трудового
коллектива
протокол № 3
от 23.12. 2011г.

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

*Между профсоюзным комитетом и администрацией
МОУ «Большелипяговская средняя общеобразовательная
школа Вейделевского района Белгородской области»*

на 2011 -2014 годы.



Коллективный договор прошёл уведомительную регистрацию в органе по
труду отдел регистрации Вейделевского р. н.о.

Регистрационный номер № 42 от «27» декабря 2011г.

Руководитель органа по труду Игорь Николаевич Мамин



I Общие положения

1.1 Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим трудовые, социально-экономические и профсоюзные отношения между школьной администрацией и педагогическими работниками на основе согласования взаимных интересов сторон.

1.2 Сторонами настоящего договора является администрация школы с одной стороны и работники в лице профсоюзного комитета с другой стороны.

1.3 Предметом настоящего договора являются преимущественно дополнительные по сравнению с законодательством положения об условиях труда и его оплаты, социальном и жилищно-бытовом обслуживании педагогических работников, гарантии и льготы, предоставляемые школьной администрацией.

1.4 Работники, не являющиеся членами профсоюза, имеют право уполномочить профком представлять их интересы во взаимоотношениях с работодателем.

1.5 Действие настоящего договора распространяется на всех работников учреждения.

1.6 Данный договор заключен в соответствии с ТК РФ, законом «О коллективных договорах и соглашениях», Закон РФ «О порядке разрешения коллективных трудовых Споров»

2. Коллективный договор заключен с целью осуществления комплекса мер по осуществлению социально-экономических и правовых гарантий работников школы в условиях экономической реформы в дополнение к законодательным актам.

1.7 Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до подписания следующего договора.

1.8 В течение срока действия коллективного договора стороны вправе вносить в него дополнения и изменения на основе взаимной договоренности в порядке, установленном ТК РФ.

1.9 В течение срока действия коллективного договора ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке принятых на себя обязательств.

II. Трудовой договор. Занятость.

2.1 Стороны исходят из того, что трудовые отношения при поступлении на работу оформляются заключением письменного трудового договора на неопределенный срок.

2.2 Администрация школы и педагогические работники обязуются выполнять условия заключенного трудового договора. А в связи с этим администрация не имеет права требовать от педагогических работников выполнения работы, не обусловленной трудовым договором. Администрация школы не имеет права налагать взыскания на работника или увольнять его за

невыполнение работ, не входящих в его должностные обязанности. Перевод на другую работу без согласования работника допускается лишь в случаях, указанных в ТКРФ.

2.3 Все вопросы, связанные с сокращением численности штатов, рассматриваются по согласованию с профсоюзным комитетом.

2.4 Администрация школы обязуется не позднее мая текущего года согласовать с профсоюзным комитетом школы штатное расписание, список имеющихся вакансий, предварительное комплектование на следующий учебный год. При распределении нагрузки должны сохраняться:

- преемственность классов;
- объём нагрузки.

Учитель должен быть ознакомлен с учебной нагрузкой на следующий учебный год до ухода в отпуск под роспись.

2.5 При сокращении штатов, помимо лиц, указанных в статье 179 ТКРФ, Преимущественное право на оставление на работе имеют такие лица:

- предпенсионного возраста (за два года до достижения пенсионного возраста);
- одинокие матери и отцы, имеющие детей до 16 лет и до 18 лет, если ребёнок учится;
- родители, воспитывающие детей-инвалидов;
- Награжденные государственными наградами в связи с педагогической деятельностью.

2.6 беременные женщины и женщины, имеющие детей в возрасте до 3-х лет, одинокие матери при наличии ребёнка до 14 лет или ребёнка-инвалида до 16 лет не могут быть уволены по инициативе администрации школы, кроме случаев закрытия школы.

2.7 Лица, уволенные с работы по сокращению штатов, имеют преимущественное право на возвращение в школу и занятие открывающихся вакансий.

2.8 Администрация школы обязуется организовать проведение аттестации педагогических работников в соответствии с «Положением о проведении аттестации педагогических работников образовательных учреждений Белгородской области» для установления соответствия уровня их квалификации и «Положения об аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности, утвержденного Департаментом образования, культуры и молодежной политики Белгородской области от 28.01.2011 г. №219 «Об утверждении нормативных документов, регламентирующих проведение аттестации педагогических работников образования области».

III. Оплата труда

3.1 Учитель получает гарантированную ставку (18 часов) по своему предмету. Неполная нагрузка может быть установлена только с согласования учителя. Изменение нагрузки в течение учебного года возможно только с согласия обеих сторон.

3.2 Оплата труда учителя осуществляется на основании нормативных актов федеральных и муниципальных органов. Тарифные ставки и оклады работникам образования устанавливаются в соответствии с Положением об оплате труда в общеобразовательных учреждениях Белгородской области №291-пп от 24 декабря 2007 года «О внесении изменений в постановление правительства Белгородской области от 30 ноября 2006 года № 236 – пп», постановления главы Вейделевского района Белгородской области № 10 от 15 января 2008 года « О внесении изменений в постановление главы района № 595 от 25 декабря 2006 года», приказа по управлению образования Вейделевского района Белгородской области №8 от 17 января 2008 года « О внесении изменений в постановление главы района № 595 от 25 декабря 2006 года».

3.3 Система стимулирующих выплат работникам общеобразовательных учреждений производится на основании « Положения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения», утверждённого постановлением главы Вейделевского района от 15 января 2008 года № 10.

3.4 Обеспечить своевременное составление табеля и осуществление оплаты замещенных уроков.

3.5 Стороны договорились принимать согласованные и оперативные меры по содействию своевременной выдачи заработной платы и компенсационных выплат, пособий работникам школы.

3.6 Порядок выплаты премий и вознаграждений устанавливается администрацией школы совместно с профсоюзным комитетом.

3.7 В случае не проведения учебных часов не по вине учителя оплата проводится согласно тарификации и расписанию уроков.

3.8 Труд учителя, работающего по совместительству, оплачивается согласно тарификации и расписанию уроков.

3.9 Любые удержания из заработной платы педагогического работника, не предусмотренные законодательством РФ, осуществляется только с его согласия.

3.10 Согласно ст. 136 ТК РФ, заработная плата должна выплачиваться не реже, чем через две недели (2 раза в месяц). Заработная плата работнику перечисляется на указанный работником счет в банке или счет пластиковой карточки.

IV. Рабочее время и отпуск.

- 4.1 В соответствии с Законом РФ «Об образовании» для педагогических работников устанавливается сокращённая продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю.
- 4.2 Для работников школы устанавливается шестидневная рабочая неделя с одним выходным днём.
- 4.3 Составление расписания уроков осуществляется с учетом рационального использования рабочего времени учителя, не допускающего перерывов между занятиями более двух часов.
- 4.4 Учителю предоставляется по возможности один методический день в неделю (свободный от проведения уроков) , при нагрузке не более 18 часов. При условии, если расписание не влияет отрицательно на учебно-воспитательный процесс в школе.
- 4.5 Педагогическому работнику предоставляется гарантированный отпуск 56 календарных дней. График отпусков доводится до сведения работников в срок, определяемый законодательством при условии наличия всех сроков проведения государственной итоговой аттестации учащихся, летних оздоровительных работ, трудовых мероприятий для школьников.
- 4.6 Администрация школы по согласованию с профсоюзным комитетом обязуется до 15.12 утвердить и довести до сведения всех педагогических работников график ежегодных отпусков.
- 4.7 Дни очередного отпуска, совпавшие с днями болезни, могут быть предоставлены в течение учебного года в каникулярное время или санаторного лечения.
- 4.8 Предоставлять дополнительные выходные в каникулы за переработанное в течение учебного года время.
- 4.9 Учителя и другие работники школы привлекаются в обязательном порядке без исключений к дежурству по школе в соответствии с режимом работы школы, планом и на основании Правил внутреннего трудового распорядка и Устава школы. График согласуется с профсоюзным комитетом. Перемена - рабочее время учителя и другого работника школы.
- 4.10 Продолжительность рабочего дня обслуживающего персонала и рабочих определяется графиком, утвержденным ежегодно до 1.09 с соблюдением требований ТК РФ.
- 4.11 Предоставлять педагогическим работникам не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы длительный отпуск сроком до одного года в порядке и на условиях, определенных учредителем или Уставом учреждения (ст. 335 ТК РФ).
- 4.12 Администрация школы по согласованию с профкомом в порядке поощрения может предоставлять отдельным педагогическим работникам дополнительные отпуска сверх ежегодного отпуска без сохранения заработной платы:

-за полную отработку учебного года без пропусков учебных дней – 3 рабочих дня;

-за достижение высоких результатов в труде – 3 рабочих дня.

Указанные отпуска могут суммироваться с ежегодным отпуском или в каникулярное время по согласованию с администрацией школы.

Компенсация при увольнении за эти неиспользованные отпуска не выплачивается.

4.13 Педагогический работник имеет право на получение краткосрочного отпуска без сохранения заработной платы помимо случаев, предусмотренных в законодательстве, также в связи :

- со свадьбой самого работника 3 рабочих дня;
- со свадьбой детей 3 рабочих дня;
- со смертью родителей, брата, сестры 3 рабочих дня;
- для проводов детей в армию 3 рабочих дня;
- с переездом на новое место жительства 3 рабочих дня;

4.14 Право на дополнительный оплачиваемый отпуск имеет повар школьной столовой 6 рабочих дней

V. Свобода творчества

5.1 Учитель имеет право выбирать методику и формы работы, не допускающие физической и психической перегрузки детей и соответствующие валеологическим требованиям.

5.2 Учитель имеет право вносить коррективу в изменение содержания программы обучения не более 30% по согласованию со школьным методсоветом.

5.3 Время школьных каникул учитель по согласованию с администрацией может использовать для повышения своего методического мастерства при предоставлении соответствующих документов.

VI. Защита молодого учителя

6.1 Администрация школы обязана предоставить полную нагрузку (18 часов) молодому учителю (согласно его специальности).

6.2 Молодой учитель имеет право на учителя – наставника, выбор наставника по обоюдному согласию.

6.3 Молодой учитель имеет право отказаться от классного руководства в первый год работы в школе.

VII. Условия и охрана труда.

7.1 Администрация школы обязана обеспечить право работников учреждения на здоровье и безопасные условия труда, внедрение современных средств безопасности труда, предупреждающих производственный травматизм и возникновение профессиональных заболеваний работников (ст. 219 ТК РФ).

7.2 Провести в учреждении аттестацию рабочих мест и по её результатам осуществлять работу по охране труда и безопасности труда в порядке и сроки, установленные по согласованию с профкомом, с последующей сертификацией.

7.3 Проводить со всеми поступающими на работу, а также переведенными на другую работу работниками учреждения обучение и инструктаж по охране труда, сохранности жизни и здоровья детей, безопасным методам и приёмам выполнения работ, оказанию первой помощи пострадавшим.

7.4 Обеспечить наличие нормативных и справочных материалов по охране труда правил, инструкций, журналов инструктажа и других материалов за счет учреждения.

7.5 Обеспечить работников специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты, а также моющими и обезвреживающими средствами в соответствии с отраслевыми нормами и утверждёнными перечнями профессий и должностей.

7.6 Сохранять место работы и средний заработок за работниками учреждения на время приостановления работ органами государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства вследствие нарушения требований охраны труда не по вине работника.

7.7 Проводить своевременное расследование несчастных случаев на производстве в соответствии с действующим законодательством и вести их учет.

7.8 в случае отказа работника от работы при возникновении опасности для его жизни и здоровья вследствие невыполнения работодателем нормативных требований по охране труда, предоставить работнику другую работу на время устранения такой опасности.

7.9 Разработать и утвердить инструкции по охране труда на каждое рабочее место по согласованию с профкомом.

7.10 Обеспечить соблюдение работниками требований, правил и инструкций по охране труда.

7.11 Создать в учреждении комиссию по охране труда, в состав которой на паритетной основе должны входить члены профкома.

7.12 Осуществлять совместно с профкомом контроль за состоянием условий и охраны труда, выполнением соглашения по охране труда.

7.13 Оборудовать комнату отдыха для работников организации.

VIII. Социальная защита.

- 8.1 Администрация школы вместе с профсоюзным комитетом ходатайствует о предоставлении путевок учителям и их детям в оздоровительные и лечебные учреждения (санатории, дома отдыха, турбазы и т. д.)
- 8.2 Стороны договорились оказывать практическую помощь работникам школы в улучшении жилищных условий.
- 8.3 Обеспечить контроль за своевременным предоставлением педагогическим работникам льгот по коммунальным услугам, выплат пособий на детей.
- 8.4 Обеспечить качественное медицинское обследование всех нуждающихся работников школы.
- 8.5 Оказывать помощь в выделении земельных участков под огороды для работников школы.
- 8.6 Проявлять постоянную заботу об учителях-пенсионерах.
- 8.7 Учителя, имеющие детей до трех лет имеют право отказаться от классного руководства.

IX. Взаимоотношения сторон.

- 9.1 Стороны договорились строить свои взаимоотношения, руководствуясь действующим законодательством и настоящим договором.
- 9.2 В случае невыполнения одной из сторон условий данного договора вторая сторона имеет право на решение конфликтной ситуации в рамках действующего законодательства РФ.
- 9.3 Профсоюзный комитет принимает участие в составлении тарификации, распределении нагрузки, разработке различных инструкций и должностных обязанностей.
- 9.4 Увольнение учителей – членов профсоюза производится только по согласованию с профкомом, кроме случаев, предусмотренных ТК РФ. В случае возникновения конфликтных ситуаций профком участвует в разрешении конфликта.
- 9.5 При невозможности разрешения конфликта профкомом решение принимается на профсоюзном собрании.
- 9.6 Не допускать случаев применения дисциплинарного взыскания, увольнения членов профкома без предварительного письменного согласия с вышестоящим профсоюзным органом.
- 9.7 Сохранить действующий порядок безналичной уплаты членских профсоюзных взносов в размере одного процента. При этом удержание проводить по личным письменным заявлениям работников школы.

Х. Контроль за выполнением договора.

Контроль за выполнением настоящего договора осуществляется профсоюзным комитетом и администрацией школы.

Стороны обязуются ежеквартально информировать друг друга о ходе реализации взятых на себя обязательств.

Подведение итогов выполнения настоящего коллективного договора будет проведено на совместном заседании профкома и администрации школы.

**Перечень приказов и локальных актов ОУ, согласовывающихся
с профсоюзным комитетом**

1. Приказы на увольнение работников.
2. Правила внутреннего трудового распорядка.
3. Приказы на сверхурочные работы.
4. Приказы на работу в выходные и праздничные дни.
5. Положение о премировании работников учреждения.
6. Положение о распределении стимулирующего фонда.
7. Приказы на введение, изменение и пересмотр оплаты труда.
8. Приказы на поощрение работников учреждения.
9. Планирование мероприятий и смет по охране труда.
10. Приказ на установление начала и окончания учебных смен, перерывов между уроками, на установление продолжительности работы работников в дневное и ночное время при шестидневной рабочей неделе и предпраздничные дни.
11. Приказы на установку шестидневной недели.
12. Приказ о времени начала и окончания перерыва для отдыха и питания работников учреждения.
13. Перечень работ, где по условиям производства перерывы для отдыха и приема питания установить нельзя с определением порядка и места приема пищи.
14. График отпусков учителей.
15. Расписание уроков.
16. График работы сторожей.
17. График работы обслуживающего персонала.
18. Расписание работы кружков и спортивных секций.
19. Коллективный договор.
20. Соглашение по охране труда.
21. Инструкции по охране труда.
22. Расследование несчастных случаев на производстве.
23. Приказы на перенос отпуска по производственной необходимости.
24. Приказы на привлечение педагогических работников к работе сверх установленной продолжительности рабочего времени.
25. Тарификация педагогических работников.
26. Приказы на изменение учебной нагрузки педагогов.
27. Приказы на привлечение педагогов к выполнению несвойственных работ.

Стороны пришли к соглашению:
Внести в коллективный договор следующие изменения и дополнения:

1. В раздел **«Общие положения»** добавить перечень документов, направляемых работодателем на согласование в профком:
расписание уроков, расписание занятий кружков и секций, предварительный график отпусков, графики работы сторожей, обслуживающего персонала, согласование баллов стимулирующей части оплаты труда.
2. **Раздел «Трудовой договор»** добавить следующим содержанием:
«В соответствии со статьей 25 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» при заключении трудового договора работодатель получает письменное согласие работника на обработку персональных данных, которое должно включать:
 - 1) фамилию, имя, отчество, адрес, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем органе;
 - 2) наименование (фамилию, имя, отчество) и адрес руководителя организации Профсоюза, получающего согласие носителя персональных данных;
 - 3) цель обработки персональных данных;
 - 4) перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие носителя персональных данных (в том числе и членские профсоюзные взносы);
 - 5) перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых организацией Профсоюза способов обработки персональных данных;
 - 6) срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва.

3. В раздел **«Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников»** добавить:

Организовать проведение аттестации педагогических работников в соответствии с «Положением о проведении аттестации педагогических работников образовательных учреждений Белгородской области для установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационным категориям» и «Положением об аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности», утвержденными приказом департамента образования, культуры и молодежной политики Белгородской области от 28 января 2011 года № 219 «Об утверждении нормативных документов, регламентирующих

проведение аттестации педагогических работников образовательных учреждений области».

Срок действия квалификации категории может быть продлен приказом департамента на один год в случае его истечения:

- во время отпуска по уходу за ребенком до 3-х лет, длительного отпуска сроком до одного года, предоставляемого в соответствии в с.5 ст.55 Закона РФ «Об образовании», после выхода из указанных отпусков;
- в случае возобновления педагогической деятельности, независимо от перерывов в работе;
- в случае частичной или полной утраты трудоспособности, длительного ухода за больным членом семьи (в течение шести месяцев до окончания действия квалификационной категории);
- лицам, которым до наступления пенсионного возраста осталось менее одного года;
- в случае прекращения педагогической деятельности в текущем году, имевшаяся квалификационная категория сохраняется до окончания учебного года (до 1 июля).

Квалификационные категории, присвоенные педагогическим работникам, учитываются в течение срока их действия на территории Белгородской области:

- при работе в должности, по которой присвоена квалификационная категория, независимо от типа и вида образовательного учреждения;
- при работе в должности «учитель», «преподаватель» независимо от преподаваемого предмета (дисциплины, курса);
- при возобновлении работы в должности, по которой присвоена квалификационная категория;
- при работе в должности, где применяется наименование старший (старший воспитатель, старший методист и т.д.);
- при переезде из других регионов Российской Федерации.

При выполнении педагогической работы на разных должностях, по которым совпадают должностные обязанности, учебные программы, профили работы, учитывать квалификационные категории,

присвоенные по другой должности и совпадающие с профилем преподаваемого предмета или выполняемой работы.

4. В раздел «Оплата труда» внести изменения следующего содержания:

Заработная плата выплачивается 2 раза в месяц:

- для общеобразовательных учреждений – 10 – 15 и 20 – 25 числа;
- для учреждений дошкольного образования – 5 – 8 и 15 – 20 числа;
- для учреждений дополнительного образования – 1 – 5 и 15 – 20 числа.

Заработная плата выплачивается работнику перечислением на указанный им в заявлении счет пластиковой карты.

При выплате заработной платы работодатель обязан в письменной форме извещать работника о составных частях заработной платы путем выдачи расчетного листка.

Дополнительное соглашение к Коллективному договору составлено в 3-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Дополнительное соглашение вступает в силу с момента подписания сторон.

Директор школы
_____/Тиховская Э.В./

« ____ » _____ 2012 г.

Председатель первичной
профсоюзной организации
_____/Чужинова А.С./
« ____ » _____ 2012 г.

ДОПОЛНЕНИЕ

**к Коллективному договору муниципального общеобразовательного
учреждения «Большелипяговская общеобразовательная школа
Вейделевского района Белгородской области»**

на 2012 – 2014 годы

Уведомительная регистрация дополнения проведена отделом по труду
