

УТВЕРЖДЕН
приказом Управления образования
администрации Вейделевского района
от «21» декабря 2015 г. № 766



УСТАВ
муниципального общеобразовательного
учреждения
«Большелипяговская средняя
общеобразовательная школа Вейделевского
района
Белгородской области»
(новая редакция)

с. Большие Липяги, 2015 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав является новой редакцией Устава муниципального общеобразовательного учреждения «Большелипяговская средняя общеобразовательная школа Вейделевского района Белгородской области» (далее - Учреждение).

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное общеобразовательное учреждение «Большелипяговская средняя общеобразовательная школа Вейделевского района Белгородской области».

1.3. Сокращенное наименование: Большелипяговская средняя школа.

1.4. Юридический и фактический адрес Учреждения: 309722, Российская Федерация, Белгородская область, Вейделевский район, с. Большие Липяги, ул. Молодёжная, д.6.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, не ставит основной целью извлечение прибыли.

1.6. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное учреждение, тип - бюджетное.

Тип Учреждения в качестве образовательной организации – общеобразовательное учреждение.

1.7. Учредителем Учреждения является муниципальное образование муниципального района «Вейделевский район» Белгородской области. Управление образования администрации муниципального района «Вейделевский район» осуществляет функции и полномочия Учредителя в пределах своей компетенции (далее – Учредитель).

Юридический и фактический адрес Учредителя: 309720, Российская Федерация, Белгородская область, п. Вейделевка, ул. Центральная, 43а.

Юридический и фактический адрес Управления образования: 309720, Российская Федерация, Белгородская область, п. Вейделевка, ул. Центральная, 43а.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, иными федеральными нормативными актами Российской Федерации, законодательными и нормативными актами Белгородской области и муниципального района «Вейделевский район», приказами Учредителя, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

1.9. Учреждение имеет структурное подразделение: Детский сад Большелипяговской средней школы, в котором осуществляется деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми (далее по тексту – структурное подразделение).

Структурное подразделение расположено по адресу (юридический и фактический адрес): 309722, Российская Федерация, Белгородская область, Вейделевский район, с. Большие Липяги, улица Мира, д.45.

1.10. Структурное подразделение не является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность на основании настоящего Устава, а также соответствующего положения о нем, утвержденного директором школы по согласованию с Учредителем.

Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

1.11. К компетенции Учреждения относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- приём на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом;

- приём учащихся в Учреждение;

- определение списка учебников в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- поощрение учащихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом;

- индивидуальный учёт результатов освоения учащимися

образовательных программ и поощрений учащихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Учреждения;

- организация социально-психологического тестирования учащихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;

- приобретение бланков документов об образовании и медалей «За особые успехи в учении»;

- содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещённой законодательством Российской Федерации;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

- размещение на официальном сайте информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» информации в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечение ее обновления в соответствии с установленными сроками

- разработка и принятие Устава Учреждения, изменений (дополнений в Устав);

- утверждение режима занятий учащихся;

- утверждения порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления учащихся;

- создания условий для организации охраны здоровья учащихся в период обучения и воспитания;

- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе

осуществлять организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время, в том числе в лагере труда и отдыха.

- Иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых Учреждением образовательных программ, форм обучения и режима пребывания учащихся, и действующие на основании положений о них, утверждаемых в установленном настоящим Уставом порядке;

- Устанавливать требования к одежде учащихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды учащихся, знакам отличия, и к правилам ее ношения в соответствии с типовыми требованиями, утвержденными нормативными правовыми актами Белгородской области;

- открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

1.12. Медицинское обслуживание обучающихся и воспитанников в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, специально закрепленным ОГБУЗ «Вейделевская ЦРБ» (в соответствии с договором на медицинское обслуживание), который наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала. Учреждение осуществляет контроль работы медицинских работников в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников.

Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала Учреждение оказывает бесплатно.

Работники Учреждения и структурного подразделения проходят бесплатное медицинское обследование, которое проводится за счет средств местного бюджета муниципального района «Вейделевский район».

1.13. Организация питания учащихся возлагается на Учреждение. Учреждение предоставляет помещение для питания учащихся, а также для приготовления, хранения и предоставления пищи. Режим питания обучающихся утверждается директором.

1.14. Питание воспитанников в структурном подразделении организуется Учреждением самостоятельно.

1.15. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся и воспитанников, их содержания в соответствии с установленными нормами,

обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся и воспитанников, работников Учреждения;

- соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения.

1.16. Учреждение несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, воспитанников, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и её должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.17. Учреждение является самостоятельным юридическим лицом, имеет обособленное имущество, лицевые счета, печати, штамп, бланки со своим наименованием и другие реквизиты установленного образца.

Учреждение вправе от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, соответствующие предмету и целям деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.18. Права юридического лица у Учреждения возникают с момента его государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

1.19. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.20. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.21. Образовательная деятельность в Учреждении и в структурном подразделении осуществляется на русском языке.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание населению услуг по предоставлению образования, определенных Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного общего, начального общего, основного общего и среднего общего образования:

-дошкольное образование направлено на обучение, присмотр и уход за детьми дошкольного возраста; сохранение и укрепление здоровья детей; обеспечение интеллектуального, нравственного, личностного и физического развития каждого ребенка; осуществление необходимой коррекции отклонений в развитии детей; приобщение детей к общечеловеческим ценностям; взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития воспитанников; формирование предпосылок учебной деятельности; обеспечение развития детей дошкольного возраста до достижения ими уровня, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования. Дошкольное образование является базой для получения начального общего образования.

- начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счётом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

- основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);

- среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.3 Основным видом деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного общего, начального общего, основного общего и среднего общего образования. Образовательные программы дошкольного образования реализуются в структурном подразделении.

2.4 Дополнительные виды деятельности:

- Осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам;

- реализация образовательной деятельности по программам профессионального обучения;
- оказание платных образовательных услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня;
- организация отдыха учащихся в каникулярное время, в том числе в лагере с дневным пребыванием.

2.5. В Учреждении по уровням общего образования и профессиональному обучению реализуются основные образовательные программы, по дополнительному образованию – дополнительное образование детей и взрослых.

Для осуществления указанных видов деятельности Учреждение реализует следующие виды образовательных программ:

2.5.1. Основные общеобразовательные программы:

- образовательные программы дошкольного общего образования ;
- образовательные программы начального общего образования;
- образовательные программы основного общего образования;
- образовательные программы среднего общего образования.

2.5.2. Дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы.

2.5.3. Основные программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иную приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом.

3. Управление Учреждением

3.1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом и локальными актами Учреждения на основе принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Отношения между Учредителем, Управлением образования и Учреждением регулируются действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Белгородской области, муниципального района «Вейделевский район» и настоящим Уставом.

3.3. К компетенции Учредителя относятся:

- определение основных направлений деятельности Учреждения;
- утверждение должностной инструкции руководителя Учреждения, устава Учреждения и внесение в них изменений;
- назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения по согласованию с заместителем главы администрации района по социальной политике;

- внесение предложений о реорганизации, ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии, подготовка проекта нормативно-правового акта;
- согласование структуры и штатов Учреждения по обоснованным представлениям руководителя Учреждения;
- осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных действующим законодательством Российской Федерации, Белгородской области и муниципальными правовыми актами Вейделевского района;

3.4.Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, назначаемый на должность Управлением образования.

Директор Учреждения должен соответствовать требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам. Директор Учреждения действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в компетенцию органов самоуправления Учреждения и Учредителя, а также за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации к ведению иных органов.

Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать распределение должностных обязанностей;
- утверждать должностные инструкции;
- заботиться о престиже Учреждения, пропаганде его передового опыта и творческих достижений;
- немедленно сообщать Учредителю о чрезвычайных ситуациях в Учреждении;
- обеспечивать организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайной ситуации;
- выполнять приказы и распоряжения Учредителя;
- осуществлять контроль за выполнением образовательной, финансовой деятельности;
- обеспечивать соблюдение в Учреждении и на его территории санитарно-эпидемиологических требований охраны труда и противопожарной безопасности;
- решать кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с настоящим Уставом.

Директор Учреждения имеет право:

- по согласованию с Учредителем распоряжаться средствами и имуществом Учреждения в соответствии с целями деятельности Учреждения;
- утверждать локальные акты, в том числе принятые коллегиальными органами Учреждения;
- получать служебную информацию, необходимую для выполнения своих обязанностей
- решать иные вопросы текущей деятельности Учреждения, не

отнесенные к компетенции коллегиальных органов управления.

Директор Учреждения подотчётен и подконтролен Учредителю и несёт перед ним ответственность за результаты деятельности Учреждения, а также за сохранность и целевое использование имущества Учреждения.

Сроки полномочий директора Учреждения, а также условия труда и оплаты определяются заключаемым с ним срочным трудовым договором. Директору Учреждения совмещение должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения запрещается.

Директор Учреждения несёт полную юридическую ответственность за жизнь, здоровье учащихся во время образовательного процесса, а также во время проведения внешкольных мероприятий, за последствия принимаемых решений, за уровень квалификации кадров, деятельность Учреждения перед Учредителем.

3.5. Компетенция Директора:

- заключение гражданско-правовых договоров от имени Учреждения;
- пользоваться всеми правами работодателя, предусмотренными трудовым законодательством, по отношению к работникам Учреждения;
- выступать без доверенности от имени Учреждения по всем вопросам деятельности Учреждения, представлять его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях различных форм собственности;
- по согласованию с Учредителем распоряжаться средствами и имуществом Учреждения в соответствии с целями деятельности Учреждения;
- выдавать доверенности, заключать договоры;
- формировать штатную численность персонала;
- осуществлять расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала, поощрять работников Учреждения, налагать взыскания;
- распределять учебную нагрузку, устанавливать фиксированную часть заработной платы работникам Учреждения в соответствии с действующими нормативными актами по оплате труда работников бюджетной сферы, а также надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера в пределах имеющихся финансовых средств;
- заключать от имени Учреждения договоры с общественными институтами детства, в том числе договор между Учреждением и родителями (законными представителями) каждого ребенка;
- инициировать заседания коллегиальных органов управления Учреждением;
- присутствовать на заседаниях органов управления Учреждением;
- утверждать решения, принятые коллегиальными органами управления Учреждением;
- принимать меры к разработке локальных актов Учреждения и утверждать их;
- в связи с сокращением численности учащихся и (или) уменьшением количества часов по учебным планам, при уменьшении нагрузки менее 18 часов проводить мероприятия по сокращению численности штатов в

установленном законом порядке;

- открывать лицевые счета в финансовом органе муниципального района «Вейделевский район»;
- осуществлять подготовку и представление отчета о самообследовании;
- объявлять дисциплинарные взыскания работникам;
- решать иные вопросы текущей деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции коллегиальных органов управления.

В пределах своей компетенции директор издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

3.6. Коллегиальными органами управления Учреждением являются: Общее собрание работников Учреждения, Управляющий совет, Педагогический совет, Попечительский совет.

3.7. Общее собрание работников Учреждения – высший орган управления Учреждения. В состав Общего собрания работников входят все работники Учреждения, представители ученического и родительского органов самоуправления.

К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:

- защита прав и законных интересов учащихся и родителей (законных представителей);
- принятие участия в организации и проведении мероприятий, не предусмотренных учебным планом (вечеров отдыха, дискотек, туристических походов и т.п.);
- заслушивание отчетов директора и коллективных органов управления Учреждения по вопросам деятельности Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности Учреждения;
- иные полномочия, в соответствии с Положением об Общем собрании работников Учреждения.

Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов. На заседании Общего собрания работников избирается председатель и секретарь Общего собрания работников, срок полномочий которых составляет 1 год. Решения на Общем собрании работников принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на Общем собрании работников посредством открытого голосования. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания работников. Решения Общего собрания работников по вопросам, относящимся к исключительной компетенции высшего органа управления, принимаются большинством голосов в 2/3 присутствующих членов Общего собрания работников.

В ходе заседания Общего собрания работников его секретарь ведет протокол, в котором указывается повестка дня, краткое содержание доклада выступающих, ход обсуждения вопросов, порядок и итоги голосования, принятое решение. Протокол подписывается председателем и секретарем и

хранится в Учреждении.

Решения Общего собрания работников Учреждения, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

3.8. Управляющий совет Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением.

К компетенции Управляющего совета относится:

- утверждение программы развития Учреждения;
- согласование школьного компонента федерального государственного стандарта общего образования и профиля обучения;
- содействие привлечению внебюджетных средств;
- принятие, локальных актов, регламентирующих правовое положение участников образовательного процесса.

В состав Управляющего совета входят представители родителей (законных представителей) учащихся Учреждения, представители работников Учреждения, представитель Учредителя, директор Учреждения, а также представители общественности.

Управляющий совет Учреждения формируется в составе 16 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации согласно квоте:

- представителей из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся - 6 человек;
- представителей работников Учреждения - 3 человека;
- представителей работников структурного подразделения – 1 человек;
- представителей из числа учащихся - 2 человека (по одному представителю от учащихся каждой из параллелей 3 уровня образования);
- кооптируемых членов Управляющего совета Учреждения - 2 человека;
- представителя Учредителя - 1 человек;
- директора Учреждения.

Директор Учреждения является членом Управляющего совета по должности, но не может быть избран председателем Управляющего совета Учреждения.

Состав Управляющего совета формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации в порядке, предусмотренном локальными актами о выборах и кооптации членов Управляющего совета.

Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый из числа его членов открытым голосованием квалифицированным большинством голосов. Представитель учредителя, учащиеся и работники (в том числе директор) Учреждения не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

Из числа членов Управляющего совета избирается председатель Управляющего совета, срок полномочий которого составляет 5 лет. Срок полномочий председателя Управляющего совета в случае его переизбрания не может превышать срока действия действующего состава Управляющего совета.

Члены Управляющего совета Учреждения избираются сроком на 5 лет, за исключением членов Управляющего совета из числа учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, срок полномочий которых ограничивается периодом обучения и воспитания детей в Учреждении.

Председатель организует работу Управляющего совета, созывает его заседания, председательствует на них. Секретарь обеспечивает протоколирование заседаний Управляющего совета, ведение документации и подготовку заседаний. Дата, время, повестка заседания Управляющего совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Управляющего совета не позднее чем за три дня до заседания Управляющего совета.

Протокол заседания Управляющего совета составляется не позднее пяти дней после его проведения. Протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления.

Решения Управляющего совета доводятся до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся на классных и групповых родительских собраниях.

Заседания Управляющего совета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Управляющего совета считается правомочным, если на нем присутствовало более половины его членов.

Решения Управляющего совета принимаются открытым или тайным голосованием. Решение Управляющего совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 голосов от присутствующих членов Управляющего совета. Решения Управляющего совета оформляются протоколами, подписываемыми председателем и секретарем Управляющего совета. Решения Управляющего совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

3.9. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом самоуправления, созданным в целях организации воспитательно-образовательного процесса в Учреждении.

К компетенциям Педагогического совета относятся:

- разработка образовательной программы Учреждения;
- обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- принятие решения о порядке и сроках проведения промежуточной аттестации;
- разрешение вопросов о переводе учащихся из класса в класс;
- обсуждение в случае необходимости успеваемости и поведения отдельных учащихся;
- утверждение плана работы Учреждения на учебный год;
- решение вопросов о повышении квалификации и переподготовке кадров;

- выявление передового педагогического опыта и его внедрение в образовательный процесс;
- заслушивание информации, отчётов Директора, педагогических работников Учреждения о создании условий для реализации образовательных программ;
- иные полномочия, в соответствии с Положением о Педагогическом совете Учреждения.

В начале каждого учебного года из числа членов Педагогического совета путём открытого голосования простым большинством голосов избираются председатель и секретарь, срок полномочий которых составляет 1 год.

Председатель Педагогического совета организует деятельность Педагогического совета, определяет повестку заседания и контролирует выполнение решений Педагогического совета. Секретарь Педагогического совета информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за десять дней, регистрирует поступившие заявления и обращения.

Педагогический совет может созываться по инициативе директора по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 его состава.

Решение Педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 его членов и за решение проголосовало более половины присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Процедура голосования определяется Педагогическим советом. Решения Педагогического совета представляются на утверждение директору Учреждения и вступают в силу с момента их утверждения.

На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать: председатель Управляющего совета, работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета. В случае необходимости на заседания Педагогического совета могут приглашаться родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся.

Решения Педагогического совета Учреждения, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса с момента издания соответствующего приказа Директором Учреждения.

3.10 Попечительский совет – это коллегиальный орган управления Учреждения, объединяющий на добровольной основе всех, кто заинтересован в развитии образования и Учреждения.

3.10.1 Попечительский совет создается на весь срок деятельности Учреждения.

3.10.2 Количество членов попечительского совета составляет не менее 5 (пяти) человек.

3.10.3 Попечительский совет возглавляет председатель. Директор Учреждения является не избираемым членом попечительского совета и не может исполнять функции председателя. Председатель и заместитель

председателя избираются ежегодно на первом заседании попечительского совета большинством голосов при открытом голосовании по согласованию с педагогическим советом.

3.10.4 Компетенция попечительского совета:

- контроль финансово-хозяйственной деятельности фонда развития Учреждения;
- заслушивание руководства Учреждения по рациональному использованию бюджетных и внебюджетных финансовых средств на нужды Учреждения, о перспективах развития Учреждения, соблюдения финансовой дисциплины в Учреждении, выполнения программ (подпрограмм) развития Учреждения;
- принятие решения о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;
- принятие решений об исключении обучающегося из Учреждения;
- содействовать привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, в том числе согласование по представлению руководителя организации бюджетной заявки, сметы бюджетного финансирования и сметы расходования средств, полученных от условий приносящей доходы деятельности и иных внебюджетных источников.

3.11. В целях учёта мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, педагогических работников в Учреждении созданы и действуют: Совет учащихся, Совет родителей.

4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

4.1. Собственником имущества Учреждения, закрепленного за ним на праве оперативного управления, является муниципальное образование – Вейделевский район (далее – Собственник).

4.2. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.

4.3. Земельные участки, необходимые Учреждению для выполнения своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования. Учреждение владеет и пользуется земельными участками в соответствии с основными целями Учреждения.

4.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное Собственником в установленном порядке;
- субсидии из бюджета Вейделевского района;
- добровольные пожертвования и целевые взносы российских и (или) иностранных юридических и физических лиц;
- средства, полученные от оказания платных образовательных услуг и иной, приносящей доход деятельности;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Муниципальное задание Учреждению формирует и утверждает Учредитель в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Вейделевского района.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.6. Учреждение вправе с согласия своего Учредителя, вносить недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

4.7. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

Изъятие и (или) отчуждение недвижимого имущества производится на основании постановления администрации Вейделевского района.

4.8. Материально-техническое обеспечение Учреждения, развитие его базы осуществляется, в том числе, самим Учреждением в пределах имеющихся средств.

4.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам за имущество, находящееся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения, а Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

4.10. Учреждение может совершать крупные сделки только с предварительного согласия Управления образования администрации Вейделевского района.

4.10.1. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.11. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчет о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации и размещать его на сайте Учреждения в сети Интернет.

Учреждение представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Локальные нормативные акты Учреждения

5.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе, регламентирующие правила и порядок приёма, и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, режим занятий, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, дополнительного образования.

5.3. Деятельность учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

- приказами директора Учреждения;
- договорами (коллективным договором);
- правилами;
- инструкциями;
- положениями.

5.4. Локальный нормативный акт после рассмотрения в пределах своей компетенции соответствующим коллегиальным органом управления Учреждения утверждается распорядительным актом руководителя. Локальный нормативный акт должен содержать необходимые реквизиты: наименование, отражающее форму акта и его краткое содержание; порядковый (регистрационный) номер; дату и место издания; подпись уполномоченного должностного лица; печать Учреждения; в необходимых случаях - визы согласования.

5.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, учитывается мнение учащихся и (или) родителей (законных представителей), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

5.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с действующим законодательством об образовании и нормами трудового права, либо принятые с нарушением установленного порядка, не принимаются и подлежат отмене Учреждением.

6. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения

6.1. Прекращение деятельности Учреждения производится путём его реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) или ликвидации.

Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения не допускается без учёта мнения жителей, проживающих на территории сельского поселения, закреплённого за образовательным Учреждением.

6.2. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и правовыми актами администрации муниципального района «Вейделевский район», принятыми в пределах их компетенции, с соблюдением прав ребёнка, либо по решению суда, в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещённой законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям и в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. При разделении и выделении составляется разделительный баланс, которым оформляется распределение между юридическими лицами

имущества, прав и обязанностей. При слиянии, присоединении и преобразовании составляется передаточный акт, которым оформляется приём-передача имущества, прав и обязанностей реорганизуемого учреждения другому юридическому лицу.

6.4. Учреждение считается реорганизованным (за исключением случаев реорганизации в форме присоединения) с момента регистрации вновь возникших юридических лиц. При реорганизации в форме присоединения к Учреждению другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.5. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, присоединения к Учреждению другого юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создании автономного образовательного учреждения путём изменения типа Учреждения, Учреждение вправе осуществлять определённые в настоящем Уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных Учреждению, до окончания срока действия этих лицензий и свидетельства. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему одного или нескольких образовательных учреждений лицензия и свидетельство о государственной аккредитации Учреждения переоформляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учётом лицензий и свидетельств о государственной аккредитации присоединяемых образовательных учреждений на период до окончания срока действия лицензии и свидетельства о государственной аккредитации Учреждения. При изменении статуса Учреждения и его реорганизации в иной, не указанной выше форме лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

6.6. Перед принятием решения о ликвидации учреждения уполномоченный орган местного самоуправления должен провести предварительную экспертную оценку последствия принятия этого решения. Экспертная оценка оформляется в виде заключения.

6.7. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, назначаемой администрацией муниципального района «Вейделевский район» либо органом, принявшим решение о ликвидации, с уведомлением органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц Белгородской области.

6.8. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и предоставляет его Учредителю.

6.9. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.10. При ликвидации или реорганизации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берёт на себя ответственность за перевод учащихся в другие учебные заведения по согласованию с их родителями (законными представителями).

6.11. При ликвидации Учреждения всё имущество, за вычетом платежей, связанных с выполнением обязательств, передаётся ликвидационной комиссией соответствующему органу, уполномоченному администрацией муниципального района «Вейделевский район», и направляется на цели развития образования муниципального района «Вейделевский район».

6.12. При прекращении деятельности Учреждения все документы, согласно номенклатуре дел, относятся к муниципальной собственности и передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение (управленческие, финансово-хозяйственные), документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на архивное хранение. Передача и упорядочение документов организуются директором и осуществляются силами и за счёт средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

6.13. Ликвидация (реорганизация) Учреждения считается завершённой с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7. Порядок внесения изменений в Устав

7.1. Изменения и (или) дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем в порядке, им установленном, и подлежат обязательной государственной регистрации.

7.2. Изменения и (или) дополнения в Устав, а также новая редакция Устава вступают в силу после их регистрации в установленном порядке в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

7. Порядок внесения изменений в Устав
7.1. Изменения в (или) дополнение к настоящему Уставу утверждаются
Управлением в порядке, им установленном, и подлежат обязательному
государственной регистрации.
7.2. Изменения в (или) дополнение к Уставу в форме новой редакции
Устава вступает в силу после их регистрации в установленном порядке в
органах государственной регистрации юридических лиц.

В Уставе
пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью 21 (двадцать один) лист
Начальник управления образования
администрации Вейделевского района
В.С. Решетникова

